

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการขอใช้ระบบโทรศัพท์เชื่อมโยงด้วยเครือข่ายเน็ตเวิร์ค (IP Phone)

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

หน่วยงาน

- 1) ประสานงานมายังกลุ่ม ICT สอบถามการขอใช้ระบบโทรศัพท์
- 2) จัดทำบันทึกข้อความเสนออธิการบดี มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
- 3) รอเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ

- 1) รับหนังสือบันทึกข้อความอนุมัติการขอใช้ระบบโทรศัพท์ ดังกล่าวข้างต้น
- 2) ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล
- 3) ถ้าหากต้องมีการจัดซื้อหัวเครื่อง ต้องดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ
- 4) ภายหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ ให้แจ้งผู้บริหารตามลำดับชั้น และแจ้งให้หน่วยงานทราบ

การกำหนดมาตรฐานการขอใช้ระบบโทรศัพท์เชื่อมโยงด้วยเครือข่ายเน็ตเวิร์ค (IP Phone)

การขอใช้ระบบโทรศัพท์เชื่อมโยงด้วยเครือข่ายเน็ตเวิร์ค (IP Phone) หลังจากที่ได้รับเรื่องตามคำร้องขอทาง กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) กรณีขอหมายเลขโทรศัพท์ IP Phone พร้อมทั้งหัวเครื่องใหม่ ต้องดำเนินการตรวจสอบหัวเครื่องว่ามีสำรองหรือไม่ หากไม่มีต้องดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ
- 2) กรณีขอย้ายหมายเลขโทรศัพท์ IP Phone ต้องดำเนินการตรวจสอบว่าอยู่ภายในเน็ตเวิร์คเดียวกันหรือไม่ และจะให้การช่วยเหลือภายในเวลาไม่เกิน 2 ชั่วโมง หรือขึ้นอยู่กับปริมาณงาน
- 3) กรณีขอผูกหมายเลขโทรศัพท์ IP Phone กับหมายเลขโทรออกภายนอก ต้องดำเนินการตรวจสอบว่ามีหมายเลขภายนอกที่สามารถใช้งานได้หรือไม่ และจะให้การช่วยเหลือภายในไม่เกิน 2 ชั่วโมง หรือขึ้นอยู่กับปริมาณงาน